**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

муниципального образования

«Городской округ Черноголовка»

«\_\_08\_\_»\_\_\_04\_ 2016 г. № \_233\_

**Устав**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Макаровская основная общеобразовательная школа»**

**(новая редакция)**

г. Черноголовка

2016 год

ПРИНЯТ

Трудовым коллективом советом Школы

(протокол от «24» декабря 2015 г. № 3)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Макаровская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) бюджетного типа создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Черноголовка от 26.09.2011 № 297 путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Макаровская основная общеобразовательная школа».

1.1.1. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.1.2. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.1.3. Организационно - правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Макаровская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы – МОУ «Макаровская ООШ».

1.3. Местонахождение (юридический адрес) Школы: 142432, Московская область, муниципальное образование «Городской округ Черноголовка», с. Макарово, д. 101.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Городской округ Черноголовка».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативно правовыми актами городского округа Черноголовка осуществляет Администрация муниципального образования «Городской округ Черноголовка» (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 142432, Московская область, город Черноголовка, Институтский проспект, дом 10.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретённым Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.8. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии в установленном порядке.

1.9. Школа проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Черноголовка, настоящим Уставом.

1.11. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

Школа размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.12. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

Организация питания возлагается на Школу. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.13. В Школе не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

На территории Школы запрещается деятельность деструктивных религиозных культов и сект, партий, общественных объединений и организаций радикальной направленности.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИИ И**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Школа является некоммерческой организацией, реализующей общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

* 1. Предметом деятельности Школы является оказания услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативно правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Черноголовка» в сфере образования.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Школы являются:

2.2.1. достижение обучающимися высокого уровня образования и развития, воспитаниянравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями;

2.2.2. освоение обучающимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.3. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.4. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Школы являются:

2.3.1. реализация общеобразовательных программ на уровне начального общего и основного общего образования;

2.3.2. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. К компетенции Школы относятся:

2.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.4.4. установление штатного расписания согласно нормативным правовым актам Российской Федерации;

2.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

2.4.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

2.4.8. прием обучающихся в Школу;

2.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; выбор системы оценок;

2.4.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.13. проведение самообследования;

2.4.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

2.4.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.4.16. установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством;

2.4.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.4.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.19. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет».

2.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.5.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2.5.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.5.3. за качество образования своих выпускников;

2.5.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

2.5.5. за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

2.6. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

Школа может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- курсы по подготовке к поступлению в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования или в профессиональную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, включающих в себя организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

**3. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

3.2.1. Первая ступень - начальное общее образование с нормативным сроком освоения 4 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной и самостоятельной работы, культурой поведения, речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. Вторая ступень - основное общее образование с нормативным сроком освоения 5 лет.

Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного образования, создание условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования, а также в форме семейного образования, самообразования, индивидуального обучения на дому для детей, имеющих медицинские противопоказания для обучения в Школе.

На второй ступени образования в дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено предпрофильное обучение.

3.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Договором об образовании между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех, кто имеет право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.4. При переходе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в Школу прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и личного дела обучающегося.

3.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом образовательных и государственных стандартов.

Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации с учетом максимально допустимой нагрузки обучающихся, и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной аттестацией обучающихся в соответствии с федеральным законодательством.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических, технических работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.11. Для обучающихся 1-9 классов обязательной является школьная форма, стиль которой определяется на общешкольном родительском собрании по согласованию с Управляющим советом, утверждается локальным актом и директором Школы.

3.12. Школа вправе открывать группу продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми. Группа продленного дня может быть открыта на базе одного класса, ее наполняемость определяется исходя из потребностей населения, но не менее десяти человек.

3.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.13.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.13.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3.13.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.13.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1.создание образовательного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

4.2.2. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

4.2.3. назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним - формирование и утверждение муниципального задания муниципальных услуг;

4.2.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

4.2.6. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.7. контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного на праве оперативного управления за Школой имущества;

* + 1. предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
		2. принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
		3. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы;
		4. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
		5. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
		6. определение перечня особо ценного движимого имущества;
		7. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
		8. закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
		9. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
		10. утверждение стоимости услуг, оказываемых Школой за плату;
		11. контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
		12. согласование штатного расписания Школы;
		13. финансовое обеспечение Школы;
		14. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
		15. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
		16. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет Директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании Трудового договора.

Директор Школы назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения в порядке, установленном Учредителем.

С Директором Школы заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

Директор Школы несет ответственность за организацию учебной, воспитательной, методической и административно-хозяйственной деятельности, за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Школы.

Директор без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы, распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет, издает приказы, регулирующие деятельность Школы и обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, руководит персоналом Школы, решает вопросы подбора и использования кадров, штатного расписания, принимает на работу и увольняет сотрудников, применяет к ним меры поощрения и взыскания, выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание Трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

* 1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы: советы обучающихся; советы родителей (законных представителей) обучающихся; профессиональные союзы работников и их представительные органы.
	2. Трудовой коллектив Школы составляют все работники Школы, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы определяются общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является органом управления Школы. Деятельность Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

4.7. Педагогический совет Школы (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педсовета является Директор Школы.

Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Педсовет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

* 1. Управляющий совет Школы (далее Совет) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Совета регулируется Положением об Управляющем совете.
	2. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет Школы.

К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, утверждаемого Управляющим советом.

* 1. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

**5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.2.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.2.2. свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.2.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.2.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.2.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.2.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

5.2.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5.2.8. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

5.2.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.2.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.2.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.2.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.3.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.3.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.3.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.3.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3.7. педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.4. Педагогический работник обязан:

5.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.4.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.4.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.4.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.4.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.4.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.4.11. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Обучающийся имеет право:

5.5.1***.*** на бесплатное основное общее образование, медицинское обслуживание, охрану жизни и здоровья;

5.5.2. на уважение чести и достоинства, обращения в случае конфликтной ситуации к руководству Школы;

5.5.3. на участие в управлении делами Школы, открыто выражать свое мнение;

5.5.4. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

5.5.5. на квалифицированность обучения, обеспеченность необходимыми средствами,

оборудованием, учебниками и учебными пособиями;

5.5.6. на своевременное уведомление о сроках письменных контрольных работ;

5.5.7. на обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

5.5.8. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.5.9. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.5.10. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях

5.5.11. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

образовательной организации;

5.5.12. на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5.5.13. на поощрение за успехи в учебной, творческой, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

5.5.14. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом;

5.5.15. на привлечение с согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

5.5.16. на отдых между уроками, в выходные дни, каникулы;

5.5.17. на переход в другую школу, другой класс в любое время при наличии места, но не более одного раза в год;

5.5.18. на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке; принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающийся обязан:

5.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.6.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.6.5. бережно относиться к имуществу Школы.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.7.1. на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.7.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.7.3. знакомиться с Уставом Школы, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.7.5. защищать права и законные интересы ребенка;

5.7.6. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

5.7.7. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

5.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

5.8.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель в установленном порядке закрепляет за Школой объекты права собственности на праве оперативного управления.

6.2. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества на основании договора о порядке реализации прав собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, заключенным между Учредителем и Школой.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

6.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Школа обязана:

6.4.1. эффективно использовать закрепленное имущество;

6.4.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации);

6.4.3. осуществлять капитальный (по согласованию с Учредителем) и текущий ремонт имущества в объемах средств, выделенных на эти цели Учредителем.

6.5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль за деятельностью Школы по использованию закрепленного имущества осуществляет Учредитель.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.6. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникает с момента ее государственной регистрации.

6.7. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа Черноголовка.

6.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета.

Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.9. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

* + 1. средства бюджета городского округа Черноголовка в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
		2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
		3. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.

Учредитель формирует для Школы и утверждает муниципальное задание по каждой оказываемой Школой муниципальной услуге из числа включенных в Перечень муниципальных услуг. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. На очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Школой составляется План финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности Школы утверждается Учредителем.

6.13. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа обязана ежегодно размещать на официальном сайте Администрации городского округа Черноголовка отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

6.15. Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Черноголовка, утвержденным Учредителем.

* 1. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

 7.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

 Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

 Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

 При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами:

7.2.1. по решению Учредителя;

7.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо запрещенной законом, либо деятельности с нарушением Конституции Российской Федерации, иными неоднократными грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели, в интересах которых Школа была создана.

7.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц соответствующим органом.

7.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. В случае сокращения штата работников при ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируются права, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

* 1. Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее − локальные нормативные акты).
	2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
	3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие:

8.3.1. правила приема обучающихся,

8.3.2. режим занятий обучающихся,

8.3.3. требования к одежде обучающихся,

8.3.4. правила внутреннего распорядка;

8.3.5. периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

8.3.6. порядок и основания перевода, отчисления обучающихся,

8.3.7. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8.3.8. должностные инструкции сотрудников Школы

8.3.9. другие.

* 1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.
	2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
	3. Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу Школы.
	4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после одобрения органами коллегиального управления Школы.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы, а также его новую редакцию рассматривает и одобряет Педагогический совет Школы.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Школы, а также его новая редакция считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании членов Педагогического совета Школы.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Школы, а также его новая редакция утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня их регистрации.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

от Учредителя

Руководитель Администрации

муниципального образования

«Городской округ Черноголовка» В.В. Авдонин