

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКАРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕРНОГОЛОВКА»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

«23» марта 2017 г.

№ 15 - ОД

***Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Постановления Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 20.03.2017 № 184 « О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся четвёртых классов...»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 –диктант);
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на < 2 > уроке;
 - по математике 25 апреля 2017 года на < 3 > уроке;
 - по окружающему миру 27 апреля 2017 года на < 2 > уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (10 человек) < кабинет физики>;
 - по математике (10 человек) < кабинет биологии>;
 - по окружающему миру (10 человек) < кабинет Н-2цке >.
4. **Марцелову И. Ю.**, руководителя ШМО начальных классов, назначается ответственной за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 4 классе.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 апреля 2017 года на < 2 > уроке;
 - по математике 20 апреля 2017 года на < 4 > уроке;
 - по истории 25 апреля 2017 года на < 4 > уроке;
 - по биологии 27 апреля 2017 года на < 2 > уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек) < кабинет Н-3 >;

- по математике (9 человек) < кабинет Н-2>;
- по истории (9 человек) < кабинет истории;
- по биологии (9 человек) < кабинет физики>.

8. **Марцелову И. Ю.**, руководителя ШМО начальных классов, назначается ответственной за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 5 классе.

9. **Марцелову И. Ю.**, руководителя ШМО начальных классов , назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. **Марцеловой И. Ю.**, ответственному (школьному) координатору проведения ВПР:

- 10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 10.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 10.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

- 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
- 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

- 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;
- 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

- 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

- 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»;
- 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;
- 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;
- 11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;
- 18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты

10.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

10.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2);

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

до 24:00 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

до 24:00 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

до 24:00 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»;

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;

до 24:00 12 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;

до 24:00 19 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

10.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР> материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- *Ляндебурскую Л. В.*, учителя английского языка
 - *Сорокину Т. Е.*, учителя химии.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Табачук Л. К.