

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКАРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕРНОГОЛОВКА»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

«18» марта 2020 г.
№ 20 - ОД

**• переходе на дистанционный
режим обучения**

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020

- 108 – ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области», от 13.03.2020 № 115-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ», постановления Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 16.03.2020 № 130, в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в школе, в соответствии с Положением МОУ «Макаровская ООШ» утвержденного приказом от 17.03.2020 №19 «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 21.03.2020 г. образовательный процесс в дистанционный режим.
2. Контроль за организацией образовательного процесса в дистанционном режиме возложить на Кантемирову В.А., заместителя директора по УР.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - 3.2. осуществлять мониторинг за работой учащихся своего класса в дистанционном режиме обучения;
 - 3.3. поддерживать постоянно обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью своевременного реагирования на возможные сложности при обучении в дистанционном режиме и оперативно доводить информацию о них до администрации школы.

4. Учителям-предметникам:

- 4.1. использовать рекомендуемые ресурсы для организации учебного процесса в период дистанционного обучения (см. Приложение),
- 4.2. осуществлять обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями),
- 4.3. оперативно реагировать на возникающие проблемы и сложности, доводя информацию до классного руководителя, и в случае необходимости до администрации школы,
- 4.4. при планировании учебного процесса в дистанционном режиме, включая опосредованное общение с обучающимися, учитывать текущее расписание учебных занятий
- 4.5. во время дистанционного обучения при заполнении электронного журнала записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы,
- 4.6. отметку обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия,
- 4.7. в электронном школьном журнале ставить отметку дистанционный

урок (Д/У) и прописывать тему урока,

- 4.8. осуществлять запись в электронном школьном журнале домашнего задания до 16-00 в соответствии с учебным расписанием текущего дня.
- 4.9. Учителям – предметникам и классным руководителям в случае возникновения сложностей в ходе организации обучения в дистанционном режиме обращаться к заместителю директора школы, курирующего предметную область в соответствии с данным приказом.

5. Администратору школьного портала Кантемировой В. А.:

- 5.1. ежедневно осуществлять контроль за своевременным заполнением учителями-предметниками электронного журнала,
- 5.2. своевременно информировать о возникающих сложностях заместителей директора школы.

6. Рекомендовать родителям обучающихся:

- 6.1. осуществлять постоянный контроль за работой своих детей в дистанционном режиме обучения и местом их пребывания,
- 6.2. в случае возникающих сложностей осуществлять оперативную связь с учителями-предметниками, классным руководителем и зам. директора школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Табачук Л. К.